**Объявление о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Дагестан**

**в Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Дагестан**

Министерство природных ресурсов и экологии Республики Дагестан объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, относящейся к ведущей группы должностей - консультанта отдела контрольно-надзорной деятельности по Южному округу Управления государственного экологического надзора – 1 штатная единица.

 В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

**К участникам конкурса предъявляются следующие квалификационные требования.**

К образованию: Консультант должен иметь высшее образование по направлению (-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Геология», «Геодезия», «География и картография», «Почвоведение», «Агрономия», «Экология и природопользование», «Геология и разведка полезных ископаемых», «Горное дело», «Защита окружающей среды», «Юриспруденция», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному (-ым) направлению (-ям) подготовки (специальности (-ям)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

К стажу (опыту) работы:

для должности **консультанта отдела контрольно-надзорной деятельности по Южному округу Управления государственного экологического надзора,** относящуюся к ведущей группе должностей – требования к стажу государственной гражданской службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

**Требования к профессиональным знаниям, умениям и навыкам:**

консультант отдела контрольно-надзорной деятельности по Южному округу Управления государственного экологического надзора должен обладать следующими **профессиональными знаниями** в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ;
3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-Ф3);
4. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ;
5. Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
6. Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
7. Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире»;
8. Федеральный закон от 24 июня 1998 г. № 89-Ф3 «Об отходах производства и потребления»;
9. Федеральный закон от 04 мая 1999 г. № 96-Ф3 «Об охране атмосферного воздуха»;
10. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-Ф3 «Об охране окружающей среды»;
11. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
13. Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года;
14. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
15. Указ Президента Российской Федерации от 19 мая 2008г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
16. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
17. Постановление Правительства РФ от 26.12.2020 № 2290 «О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов 1 - IV классов опасности»;
18. Постановление Правительства РФ от 03.03.2017 № 255 «Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду»;
19. Закон РД «О недрах» от 13 марта 2015 г. № 24;
20. Закон Республики Дагестан от 27 февраля 1992 г. «Об особо охраняемых природных территориях»;
21. Закон Республики Дагестан от 4 декабря 2008 г. № 58 «Об отходах производства и потребления в РД»;
22. Закон Республики Дагестан от 8 июня 2010 г. № 28 «Об охране зеленых насаждений»;
23. Закон Республики Дагестан от 5 ноября 2008 г. № 51 «Об охране атмосферного воздуха в Республике Дагестан»;
24. Постановление Правительства РД от 26.05.2022 № 149 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения Республики Дагестан»;
25. Постановление Правительства Республики Дагестан от 30 марта 2017 г. № 72 «Об утверждении перечней должностных лиц, осуществляющих на территории Республики Дагестан государственный экологический надзор»;
26. Кодекс Республики Дагестан об административных правонарушениях от 13 января 2015 г. № 10;
27. Постановление Правительства Республики Дагестан от 22 апреля 2016 г. № 103 «О вопросах Министерства природных ресурсов и экологии Республики Дагестан, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Республики Дагестан»;
28. Закон Республики Дагестан от 1 ноября 2007 г. № 52 «О регулировании водных отношений в Республике Дагестан»;
29. Постановление Правительства Республики Дагестан от 12 ноября 2010 г. № 418 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на вырубку (снос) и пересадку зеленых насаждении»;
30. Постановление Правительства Республики Дагестан от 5 декабря 2008 г. № 404 «Об утверждении Перечня водных объектов Республики Дагестан, подлежащих региональному государственному контролю и надзору за их использованием и охраной».

Иные профессиональные знания консультанта должны включать:

1. основные направления совершенствования нормативно-правовой базы, обеспечивающей эффективное развитие охраны окружающей среды;
2. понятие, цели и порядок организации государственного надзора в области охраны окружающей среды;
3. порядок организации и контроля исполнения полномочий в области обращения с отходами.

Консультант должен обладать следующими профессиональными умениями:

1. практическое применение нормативно-правовых актов в области охраны окружающей среды;
2. работа федеральными информационными ресурсами и информационными системами в сфере охраны окружающей среды;
3. работа со статистическими и отчетными данными;

4) осуществлять государственный надзор посредством плановых и внеплановых проверок в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Гражданский служащий, замещающий должность консультанта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1. понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
2. понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
3. принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
4. процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения, ограничения при проведении проверочных процедур;
5. понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
6. меры, принимаемые по результатам проверки;
7. плановые (рейдовые) осмотры;
8. производство по делам об административных правонарушениях;

9) порядок ведения дел в судах различной инстанции.

Консультант должен обладать следующими функциональными умениями:

1. подготовка аналитических, информационных и других материалов;
2. формирование и ведение реестров, перечней;
3. рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
4. организация и проведение мониторинга применения законодательства;
5. проведение консультаций;
6. проведение плановых и внеплановых документарных и выездных проверок (обследований);
7. возбуждение дел об административных правонарушениях и их рассмотрение;
8. ведение исковой и претензионной работы.

**Должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение**

**(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

консультант отдела контрольно-надзорной деятельности по Южному округу Управления государственного экологического надзора должен:

1. исполнять основные обязанности гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 13Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;
2. соблюдать ограничения, связанные гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 14Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;
3. не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 15 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;
4. соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьями 18, 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 8 и 8.1, 9, 11, 12 и 12.3Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьями 16, 18, 18.1 и 18.2 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан»;
5. соблюдать законодательство Российской Федерации о государственной тайне.

На консультанта возлагаются следующие должностные обязанности:

1. осуществляет региональный государственный экологический надзор при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору;
2. осуществляет региональный государственный надзор в области использования и охраны водных объектов, за исключением водных объектов, подлежащих федеральному государственному надзору, а также за соблюдением особых условий водопользования и использования участков береговой полосы (в том числе участков примыкания к гидроэнергетическим объектам) в границах охранных зон гидроэнергетических объектов, расположенных на водных объектах, подлежащих региональному государственному надзору за их использованием и охраной;
3. осуществляет государственный надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения;
4. осуществляет государственный надзор в области обращения с отходами на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;
5. осуществляет государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха на объектах хозяйственной и иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору;
6. осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в рамках своих полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.
7. осуществляет надзор за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих государственному экологическому надзору, осуществляемому исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан;
8. осуществляет плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, в соответствии Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
9. принимает меры по предотвращению и устранению экологических правонарушений и их негативных последствий;
10. подготавливать проекты ответов на запросы государственных органов Российской Федерации и Республики Дагестан, учреждений, организаций и граждан, по поручениям руководства Министерства;
11. участвует в определении перечня объектов хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящихся на территории Республики Дагестан и подлежащих региональному государственному экологическому надзору;
12. участвует в подготовке исков в суд с требованием об ограничении, о приостановлении и (или) запрещении в установленном порядке хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды;
13. рассматривает поступающие материалы от организаций, на предмет соблюдения природоохранного законодательства;
14. проводит консультации, представлять органам исполнительной власти Республики Дагестан, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения действующего законодательства по вопросам установленной сферы деятельности Управления;
15. обеспечивает соблюдение требований законодательства при работе со сведениями, содержащими государственную тайну, а также с документами и информацией конфиденциального характера;
16. подготавливает отчетные документы по вопросам деятельности Управления, а также справки, отчеты и другие данные по запросам, приказам и распоряжениям Министерства;
17. уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
18. обеспечивает рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений (жалоб, заявлений) граждан в установленном законом порядке;
19. осуществляет работу в программе «Единая система электронного документооборота» (ЕСЭД);
20. обеспечивает конфиденциальность информации о персональных данных;
21. обеспечивает сохранность персональных данных государственных гражданских служащих Министерства и защиту этих сведений от несанкционированного доступа;
22. принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
23. в письменной форме уведомляет министра о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.3. Основные права консультанта установлены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 12 Закона Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан».

Для достижения целей и задач, стоящих перед подразделением Министерства, консультант имеет также право на:

1. посещение предприятий, учреждений, организаций и других объектов, независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на подведомственной Управлению территории;
2. получение для ознакомления документации, результатов анализов и иных материалов, необходимых для осуществления государственного надзора в области охраны окружающей среды;
3. проверку работу очистных сооружений и других обезвреживающих устройств и средств их надзора, в целях установления соблюдения нормативов выбросов, сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду и других вредных воздействий на нее, соблюдения норм и правил обращения с отходами производства и потребления, нормативов качества окружающей среды и экологических ограничений на природопользование;
4. проверку соблюдение экологических требований при размещении, проектировании, строительстве и вводе в эксплуатацию промышленных и других объектов и сооружений;
5. привлечение в установленном порядке соответствующих специалистов к проведению проверок;
6. временное приостановление хозяйственной и иной деятельности юридических и физических лиц при нарушении ими законодательства в области охраны окружающей среды и подготовка материалов дела в суд в соответствии с КоАП РФ;
7. проверку соблюдения условий, установленных в заключении государственной экологической экспертизы;
8. проверку соблюдения экологических условий, установленных в лицензиях (договоров и разрешений) на пользование отдельными видами природных ресурсов;
9. проверку соблюдения норм и правил осуществления производственного контроля;
10. выдачу обязательных для выполнения предписаний юридическим и физическим лицам об устранении правонарушений в области охраны окружающей среды;
11. рассмотрение в порядке, предусмотренном законодательством дел об административных правонарушениях в области охраны окружающей среды;
12. принятие участия в определении размеров вреда, причиненного окружающей среде в результате правонарушений в области охраны окружающей среды, и на основании этого на предъявление требования к виновным юридическим лицам и гражданам;
13. запрашивание получение у организаций и должностных лиц необходимые для осуществления своей деятельности информации, документов, материалов;
14. внесение предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением изложенных в настоящем должностном регламенте должностных обязанностей;
15. оказание консультативной и методической помощи по вопросам своей компетенции специалистам структурных подразделений, органов местного самоуправления, общественных организаций;
16. отдых;
17. оплату труда и другие выплаты в соответствии с законодательством;
18. получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа государственной власти;
19. доступ в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в связи с исполнением должностных обязанностей;
20. ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов;
21. защиту сведений о гражданском служащем;
22. должностной рост на конкурсной основе;
23. профессиональное развитие (профессиональную переподготовку, повышение квалификации, семинары, тренинги) в законодательном порядке;
24. рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с законодательством;
25. защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, в суде;
26. медицинское страхование в соответствии с законодательством;
27. государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
28. государственное пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством

Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей:

консультант отдела за неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, а также за несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами может быть привлечен к ответственности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Условия прохождения государственной гражданской службы, права и ответственность определяются федеральным и республиканским законодательством о государственной гражданской службе.

Граждане, изъявившие желание принять участие в конкурсе, представляют в Министерство природных ресурсов и экологии Республики Дагестан в Отдел государственной службы и кадровых вопросов (каб. № 311) следующие документы:

а) [личное заявление](http://www.mnr.gov.ru/docs/%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D1%86%20%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81.doc) на имя врио министра;

б) заполненную и подписанную [анкету](http://www.mnr.gov.ru/docs/%D0%90%D0%BD%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B0.doc), форма которой утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 22.04.2022 № 986-р), с приложением фотографии 3x4;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

 - копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) [медицинское заключение](http://www.mnr.gov.ru/docs/%D0%9C%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.doc) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, согласно учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 г. № 984н;

е) копию документа воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

ж) письменное согласие на обработку персональных данных;

3) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Вышеуказанные документы представляются в Минприроды РД в течение **21 дня** со дня размещения объявления об их приеме в отдел государственной службы и кадровых вопросов гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (http:// gossluzhba.gov.ru/) **с** **05.07.2024 г. по 25.07.2024 г.** по адресу:367000, г. Махачкала, ул. Абубакарова, 73, 3 этаж, каб. 311. в рабочие дни с 10:00 ч. до 17:00 ч., перерыв с 13:00 ч. до 14:00 ч.

Прием документов осуществляет отдел государственной службы и кадровых вопросов, телефон для справок (8722) 68-29-21.

О точной дате, месте и времени проведения конкурсных процедур гражданам, допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее, чем за 15 дней до его начала.

Второй этап конкурса будет проводиться в виде тестирования (тесты включают вопросы на знание государственного языка Российской Федерации – русского языка, на знание законодательства о гражданской службе, на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, на знания в области информационно-коммуникационных технологий) и индивидуального собеседования.

Участники конкурса могут пройти предварительные квалификационные тесты для самопроверки вне рамок конкурса в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» http:// gossluzhba.gov.ru/, в разделе «Образование», подраздел «Тесты для самопроверки». Доступ претендентам для прохождения предварительного теста предоставляется безвозмездно.